

**RELAZIONE TECNICO - ILLUSTRATIVA del servizio di trasporto per le uscite didattiche dei bambini delle scuole dell'infanzia del Comune di Trieste per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026 - uscite delle sezioni delle scuole dell'infanzia nel territorio dell'ex provincia di Trieste (Lotto 1); uscite delle scuole dell'infanzia nel territorio regionale (Lotto 2)**

## **PREMESSE**

### **SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI: CARATTERISTICHE**

Il Comune di Trieste gestisce direttamente 30 Scuole dell'Infanzia, organizzate secondo il modello della sezione, costituita di norma da 25 bambini eterogenei per età, comprendendo bambini di tre, quattro e cinque anni. Complessivamente sono 107 le sezioni delle scuole dell'infanzia comunali triestine.

Ogni singola sezione di scuola d'infanzia è affidata a:

- due insegnanti responsabili delle attività formative e di apprendimento
- personale ausiliario, che si occupa dell'accoglienza e dell'assistenza ai bambini nelle ordinarie attività quotidiane

Nelle sezioni con presenza di bambini disabili è prevista, di norma, una riduzione di 5 posti.

### **CALENDARIO SCOLASTICO E ORARI DI FUNZIONAMENTO**

Il calendario delle Scuole dell'Infanzia comunali viene stabilito dall'Amministrazione Comunale, tenendo conto di quello adottato dall'Amministrazione regionale così come previsto dall'art. 6, comma 1 del Regolamento delle Scuole dell'Infanzia del Comune di Trieste, approvato con Delibera consiliare n.58 dd. 27.11.2018, eseguibile ai sensi di legge.

Le Scuole dell'infanzia comunali sono aperte dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.00.

### **POF e USCITE DIDATTICHE**

Le scelte educative, le modalità organizzative, i percorsi progettuali, nonché le iniziative specifiche di ogni scuola dell'infanzia comunale sono descritti nel POF (Piano dell'Offerta formativa), predisposto dal Collegio degli insegnanti e successivamente adottato dal Consiglio della Scuola.

Nell'ambito del Collegio degli insegnanti, all'interno della progettazione annuale delle singole sezioni, si definiscono anche le uscite didattiche, che devono essere coerenti con le finalità educative generali della scuola dell'infanzia e con gli obiettivi formativi e didattici definiti nel POF.

Le uscite didattiche in linea generale si prefiggono di:

- portare i bambini a contatto con realtà diverse da quelle vissute quotidianamente
- rafforzare le motivazioni ad osservare, analizzare ed apprendere
- sviluppare l'autonomia, il senso di responsabilità personale e le capacità di confrontarsi con il gruppo.

### **APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO**

Il servizio di trasporto necessario per l'effettuazione delle uscite didattiche delle scuole dell'infanzia comunali viene garantito mediante affidamento in appalto.

L'appalto è suddiviso in due lotti funzionali:

- il lotto 1, avente ad oggetto le uscite delle sezioni delle scuole dell'infanzia nel territorio dell'ex provincia di Trieste;
- il lotto 2, avente ad oggetto le uscite delle scuole dell'infanzia nel territorio regionale

#### **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto del servizio di trasporto avrà durata di tre anni scolastici.

- Con riferimento alle uscite nel territorio infraprovinciale (Lotto 1), limitatamente all'a.s. 2023/2024, le uscite stesse si svolgeranno indicativamente dal 15 novembre al 15 dicembre 2023 e nel periodo febbraio/giugno 2024, nelle giornate dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico stabilito dall'Amministrazione comunale.  
Relativamente agli aa. ss. 2024/2025 e 2025/2026, le uscite avranno luogo indicativamente nel periodo dal 10 ottobre al 15 dicembre e nel periodo marzo/giugno di ciascun anno scolastico, secondo il calendario scolastico succitato.
- Con riferimento alle uscite nel territorio regionale (Lotto 2), quest'ultime saranno effettuate nell'arco temporale marzo/giugno di ciascun anno scolastico, nelle giornate dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico stabilito dall'Amministrazione comunale.

#### **SPECIFICHE TECNICHE (RINVIO)**

Ulteriori informazioni di dettaglio sono contenute nel Capitolato speciale d'Appalto e nei relativi allegati.

LA RESPONSABILE DI P.O.  
dott. ssa Emilia Patriarca

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 09/10/2023 18:01:27